

PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE ADMISIÓN Y URGENCIAS. 2ª Edición

15558/2

DESARROLLO DEL CURSO

- **Fechas:** 7 de noviembre de 2017
- **Horario:** 16:00 a 18:00 horas
- **Duración:** 2 horas
- **Lugar:** Aula de informática de HPS
- **Nº alumnos:** 15

INSCRIPCIONES

- En SOFOS. UNIDAD DOCENTE desde el 16 de agosto al 31 de octubre de 2017
- La relación de admitidos aparecerá el día 1 de noviembre de 2017
- **OBLIGATORIAMENTE** para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

Así mismo, quien sea admitido a una Actividad Formativa y no asista, sin comunicarlo previamente, será sancionado durante ese año

Enlace:

<http://aplicaciones.sescam.jclm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=15558&edicion=2>

DIRIGIDO A:

Personal administrativo, con prioridad del Servicio de Admisión en activo de la GAI de Albacete, y de bolsa de trabajo

OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN:

Actualización de conocimientos de las tareas administrativas a realizar en el Servicio de Admisión

PROGRAMA:

- ADMISIÓN URGENCIAS
 - ✓ RECEPCIÓN, IDENTIFICACIÓN, ATENCIÓN, ETC.
 - ✓ APERTURA PROCESO
 - ✓ GARANTE
 - ✓ SITRAP
- ADMISIÓN HOSPITALIZACIÓN
 - ✓ IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN
 - ✓ PROGRAMADOS-CMA
 - ✓ TRASLADOS, ALTAS, LISTADOS

DOCENTES:

Juliana Villar Rodríguez (Mandos Intermedios del Servicio de Admisión)