

## PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE ADMISIÓN Y URGENCIAS

14735/1

### DESARROLLO DEL CURSO

|                                 |
|---------------------------------|
| ▪ Fechas: 26 de octubre de 2016 |
| ▪ Horario: 16:00 a 18:00 horas  |
| ▪ Duración: 2 horas             |
| ▪ Lugar: AULA INFORMÁTICA CAS   |
| ▪ Nº alumnos: 20                |

### INSCRIPCIONES

- En SOFOS. UNIDAD DOCENTE desde el 21 de septiembre al 18 de octubre 2016
- La relación de admitidos aparecerá el día 20 de octubre 2016
- 
- **OBLIGATORIAMENTE** para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

Así mismo, quien sea admitido a una Actividad Formativa y no asista, sin comunicarlo previamente, será sancionado durante ese año

#### Enlace:

<http://aplicaciones.sescam.jclm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=14735&edicion=1>

### DIRIGIDO A:

Personal administrativo, con prioridad del Servicio de Admisión en activo de la GAI de Albacete, y de bolsa de trabajo

## OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN:

Actualización de conocimientos de las tareas administrativas a realizar en el Servicio de Admisión

## PROGRAMA:

➤ ADMISIÓN URGENCIAS

- ✓ RECEPCIÓN, IDENTIFICACIÓN, ATENCIÓN, ETC.
- ✓ APERTURA PROCESO
- ✓ GARANTE
- ✓ SITRAP

➤ ADMISIÓN HOSPITALIZACIÓN

- ✓ IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN
- ✓ PROGRAMADOS-CMA
- ✓ TRASLADOS, ALTAS, LISTADOS

## DOCENTES:

*Juliana Villar Rodríguez (Mandos Intermedios del Servicio de Admisión)*