

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN “ALGUNAS NOVEDADES LEGALES Y JURISPRUNDECIALES

- * **Organiza:** Dirección de Gestión del C.H.U.A.
- * **Dirigido a:** Personal Administrativo del Area de Gestión(Personal Técnico, De Gestión, Administrativo y Auxiliar Administrativo).
- * **Plazas:** 20 plazas
- * **Requisitos:** Prestar Servicio Activo en el C.H.U.A.
- * **Criterio de selección:**
 - * 1- No haber realizado el curso con anterioridad.
 - * 2- Orden de inscripción.
- * **Inscripciones:** En la Secretaría de Docencia. Horario de 8 a 10 y de 13:30 a 15:00 horas. Personalmente o por teléfono 37171 interno y 967-597171 externo.
- * **O por el programa SOFOS:**
 - * Acceso vía Intranet:
<http://eformacion.sescam.jclm.es/>
 - * Acceso vía Internet:
<https://sescam.jccm.es/eformacion/>

FECHA CURSO:

- * **EDICIÓN Nº 1:** Días 6 y 7 de junio de 2011
- * **Inscripción:** Del 25 de abril al 2 de junio de 2011
- * **Listado admitidos:** Día 3 de junio de 2011

DESARROLLO DEL CURSO

- * **Duración** : 8 horas.
- * **Horario**: de 16 a 20 horas
- * **Lugar**: Aula de Urgencias del CHUA.

