

## PROGRAMA DE FORMACIÓN ENTORNO LABORAL SALUDABLE: COMUNICACIÓN EFECTIVA. 1ª Edición.

17060/1

### Desarrollo del curso

- **Fechas:** 21 de mayo de 2018
- **Horario:** de 11 a 13 horas.
- **Duración:** 2h.
- **Lugar:** Aula nº 6 del CAS.
- **Localidad:** Albacete.
- **Nº alumnos:** 15.
- 

### Inscripciones

- En SOFOS. UNIDAD DOCENTE desde el 21 de marzo a 14 de mayo 2018
- La relación de admitidos aparecerá el día 15 de mayo de 2018
- 
- **OBLIGATORIAMENTE** para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

Así mismo, quien sea admitido a una Actividad Formativa y no asista, sin comunicarlo previamente, será sancionado durante ese año.

### Enlace:

<http://aplicaciones.sescam.jclm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=17060&edicion=1>

### Dirigido a:

Profesionales de todas las categorías profesionales

## Requisitos:

### MÉTODO DE SELECCIÓN:

- Cumplir los plazos de inscripción.
- Pertenecer a la categoría profesional a la que va dirigida la actividad.
- Desarrollar la actividad en la G.A.I. de Albacete.
- Fecha de inscripción.

Se elaborará listado de reserva por si existieran renunciadas.

En el caso de que quedaran plazas libres, se podrán admitir solicitantes que, cumpliendo los criterios de inclusión, pertenezcan a otras gerencias del SESCAM.

## Contenidos:

1. Las habilidades de comunicación.
  - a. La asertividad.
  - b. La empatía.
  - c. La escucha activa.
2. Las barreras. La escalera de inferencias.
3. Los pilares de la comunicación efectiva.
  - a. La perspectiva del que comunica.
  - b. La audiencia: conocerla e interpretarla.
  - c. La voz.
4. El lenguaje corporal.
5. El control de la conversación.
  - a. Escuchar.
  - b. Empalmar.
  - c. Preguntar.
  - d. Parafrasear.
  - e. Resumir y proponer.
6. ¡ Lo que nunca hay que decir!

## Docentes

Mutua Solimat