



CURSO FINANCIADO CON FONDOS INAP

## EL CELADOR EN URGENCIAS. 1ª Edición

19103/1

### Desarrollo del curso

- **Fechas:** 18, 19 y 25 de junio 2019
- **Duración:** 12 horas
- **Horario:** 16 a 20 horas.
- **Nº Alumnos:** 20
- **Lugar:** Aula de Urgencias del CHUA Y Gimnasio del CHUA
- **Localidad:** ALBACETE

### Inscripciones

- En SOFOS desde el 29 de abril al 11 de junio 2019.
- La relación de admitidos aparecerá el día 12 de junio de 2019.

**OBLIGATORIAMENTE** Para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

El personal seleccionado que haya aceptado la realización de una acción formativa, tiene el deber de asistir a la totalidad de las sesiones presenciales. Porcentaje de asistencia para conseguir el certificado de acreditativo de la acción formativa:

Para la obtención de dicho certificado será necesario:

- En cursos de duración igual o mayor a 10 horas un porcentaje mínimo de asistencia del 80%.
  - En cursos de duración inferior a 10 horas un porcentaje de asistencia del 100%
- Cuando la actividad formativa conlleve la realización de una o varias pruebas de evaluación será también necesario la superación de éstas o de los ejercicios establecidos por el tutor.

El incumplimiento sin causa justificada de las siguientes obligaciones, implicará la imposibilidad de ser seleccionado/a para la realización de cualquier acción formativa durante un periodo de 9 meses:

- Comunicar la renuncia al curso en el plazo de 5 días hábiles desde la notificación de la concesión de la acción formativa solicitada o en el plazo de 2 días hábiles, en el caso de solicitantes que provengan de la lista de espera.
- En las acciones formativas que se desarrollen bajo la modalidad presencial la asistencia al 50 % de las horas lectivas.

## ENLACE:

<https://sescam.jccm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=19103&edicion=1>

## Dirigido a

Personal subalterno de la G.A.I. de Albacete

## Objetivos

Actualizar conocimientos de los profesionales en cuanto al trato con los pacientes en Urgencias Hospitalarias y Urgencias de Atención Primaria.

## Requisitos

Inscripción mediante el Programa SOFOS del SESCAM (vía Intranet o Internet), correo electrónico, correo postal, FAX, teléfono o personalmente en la Unidad de formación y docencia de la GAI de Albacete.

Los criterios de selección establecidos son:

- Cumplir los plazos de inscripción.
- Pertenecer a la categoría profesional a la que va dirigida la actividad.
- Desarrollar la actividad laboral en la GAI de Albacete.
- En el caso de que los solicitantes sobrepasen las plazas ofertadas, se seleccionarán de modo aleatorio, considerando previamente: su distribución equitativa por servicios, sus necesidades formativas, así como el historial de acciones formativas realizadas.
- Se elaborará listado de reserva por si existieran renunciaciones.

En el caso de que quedaran plazas libres se podrán admitir solicitantes que, cumpliendo los criterios de inclusión, pertenezcan a otras gerencias del SESCAM

## Contenidos

### TEMA 1. GENERALIDADES DE LAS URGENCIAS

- 1.1 Concepto de urgencias
- 1.2 Clasificación de los tipos de urgencias
  - 1.2.1 Clasificación por prioridades
  - 1.2.2 Clasificación por especialidades
  - 1.2.3 Clasificación por apartados
- 1.3 Estructura general de los servicios de urgencias
  - 1.3.1 Urgencias extrahospitalarias
  - 1.3.2 Urgencias hospitalarias
- 1.4 CATASTROFES
  - 1.4.1 Concepto
  - 1.4.2 Tipos de catástrofes
  - 1.4.3 Organización

1.4.4 Tareas específicas del celador en urgencias, emergencias y catástrofes

## **TEMA 2. PATOLOGÍAS MAS FRECUENTES EN EL ÁREA DE URGENCIAS**

- 2.1 Objetivos
- 2.2 Cardiológicas
- 2.3 Respiratorias
- 2.4 Digestivas
- 2.5 Neurológicas
- 2.6 Intoxicaciones
- 2.7 Traumatológicas

## **TEMA 3. APARATOS Y DISPOSITIVOS BASICOS DEL AREA DE URGENCIAS**

- 3.1 Objetivos
- 3.2 Zona de consultas
- 3.3 Sala de curas
- 3.4 Zona de observación
- 3.5 Zona de observación sillones

## **TEMA 4. INTEGRACION FUNCIONAL DEL CELADOR EN EL AREA DE URGENCIAS**

- 4.1 Objetivos
- 4.2 Introducción
- 4.3 Control del flujo de pacientes en el área de urgencias
- 4.4 Movilización de enfermos
- 4.5 Traslado de pacientes
- 4.6 Traslado de muestras
- 4.7 Ergonomía aplicada a la movilización
- 4.8 Tareas de colaboración del celador con el equipo de reanimación en RCP

## **TEMA 5. MEDIDAS GENERALES DE ASEPSIA**

- 5.1 Objetivos
- 5.2 Antisepsia
- 5.3 Vestimenta y barreras de protección
- 5.4 Lavado de manos
- 5.5 Medidas generales de asepsia en casos de urgencias, emergencias y catástrofes.