

# PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL SERVICIO DE ADMISIÓN Y URGENCIAS. 1ª Edición

17119/1

## DESARROLLO DEL CURSO

- Fechas: 24 de abril de 2018
- Horario: 16:00 a 18:00 horas
- Duración: 2 horas
- Lugar: Aula de informática de HPS
- Nº alumnos: 20

## INSCRIPCIONES

- En SOFOS. UNIDAD DOCENTE desde el 28 de marzo al 17 de abril de 2018
- La relación de admitidos aparecerá el día 18 de abril de 2018
- **OBLIGATORIAMENTE** para recibir el certificado de asistencia de una Actividad Formativa, el alumno tiene que estar inscrito y admitido en Sofos, cumpliendo los plazos de matriculación. NO se puede asistir si no están admitidos.

Así mismo, quien sea admitido a una Actividad Formativa y no asista, sin comunicarlo previamente, será sancionado durante ese año

### Enlace:

<http://aplicaciones.sescam.jclm.es/sofos/matriculacion/fichaCurso.jsp?curso=17119&edicion=1>

## DIRIGIDO A:

Personal administrativo, con prioridad del Servicio de Admisión en activo de la GAI de Albacete, y de bolsa de trabajo

## OBJETIVOS Y JUSTIFICACIÓN:

Actualización de conocimientos de las tareas administrativas a realizar en el Servicio de Admisión

### PROGRAMA:

- ADMISIÓN URGENCIAS
  - ✓ RECEPCIÓN, IDENTIFICACIÓN, ATENCIÓN, ETC.
  - ✓ APERTURA PROCESO
  - ✓ GARANTE
  - ✓ SITRAP
- ADMISIÓN HOSPITALIZACIÓN
  - ✓ IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN
  - ✓ PROGRAMADOS-CMA
  - ✓ TRASLADOS, ALTAS, LISTADOS