

ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE PEDIATRÍA PLANTA 6^a IZDA

INDICE

- ◆ INTRODUCCIÓN
- ◆ ESTRUCTURA DE PLANTA
- ◆ RECURSOS HUMANOS
- ◆ RECURSOS MATERIALES
- ◆ PLAN DE TRABAJO
- ◆ PROTOCOLO DE INGRESO
- ◆ NORMAS GENERALES DE ENFERMERÍA
- ◆ NORMAS GENERALES DE AUXILIARES
- ◆ PROTOCOLOS

INTRODUCCIÓN

Pediatría, es la rama de la medicina especializada en la salud y enfermedad de los niños. Se trata de una especialidad médica, que se centra en los pacientes desde el nacimiento hasta la adolescencia.

La atención a la salud infantil ha experimentado una mejora evidente en las últimas décadas debido a diferentes factores, como son, los avances tecnológicos, la eficacia de los tratamientos y la calidad de los cuidados de enfermería.

La Unidad de Pediatría se encuentra situada en la sexta planta. A la izquierda del Complejo Hospitalario Universitario

En nuestro Centro la atención pediátrica al niño comienza en el nacimiento, y termina una vez cumplidos los 14 años de edad, en especialidades, medicas y quirúrgicas

Toda la actividad que se realiza en la Unidad, esta organizada y planificada conforme a un plan de trabajo estructurado y encaminado a la recuperación de la salud del niño lo antes posible, así como proporcionarle el mayor nivel de bienestar y confort, sin olvidarar la atención familiar.

El apoyo emocional, por parte del personal, de la Unidad, en el proceso de ingreso, ayuda a los padres en ese momento difícil.

Transmitir tranquilidad y confianza, hace mas fácil la colaboración entre padres y personal, importante para la recuperación del estado de salud del niño.

ESTRUCTURA

La Planta de Pediatría, en su parte anterior, se compone de dos pasillos, el de encamación y la parte posterior donde están ubicados, sala de curas, despachos etc.

Pasillo de encamación:

La capacidad de la planta es de 30 niños, distribuidos 16 habitaciones

PEDIATRÍA: 20 niños

- ◆ 6 habitaciones de dos camas para lactantes 622-627
- ◆ 3 habitaciones de dos camas para escolares 628-630
- ◆ 2 habitaciones de aislamientos individuales 636-637

CIRUGÍA PEDIÁTRICA : 6 niños

- ◆ 3 habitaciones 631-632-633

TRAUMATOLOGÍA Y ORTOPEDIA INFANTIL: 4 niños

- ◆ 2 habitaciones 634-635

HOSPITAL DE DÍA : Habitación 621

- ◆ 2 camas
- ◆ 1 camilla

La distribución se ha hecho en función de las necesidades, patologías y edades.

Control de Enfermería

Situado frente a la habitación 625-626.

En la parte de atrás del mismo, están las historias de los pacientes ingresados, la documentación que se utiliza en la Unidad, material

informático, tablón de control de niños ingresados, cuarto de estar de enfermería, y la biberonería.

Pasillo interior:

- ◆ Despacho de Supervisora.
- ◆ Cuarto de curas y farmacia.
- ◆ Almacén material
- ◆ Cuarto de sucio:
- ◆ Armario de almacén de pañales.
- ◆ Armario de lencería.
- ◆ Almacén de sueros.
- ◆ Ciberaula:
- ◆ Despacho de administrativas.
- ◆ Camas o cunas indistintamente, según necesidades,
- ◆ Carros de la ropa.

Pasillo lateral (une los dos pasillos)

- ◆ Carro de paradas.
- ◆ Carros de medicación (3)
- ◆ Maquina recreativa para los niños

Biberonería

Sala de estar del personal

Al fondo del pasillo se encuentran:

- ◆ Despacho Jefe de Servicio
- ◆ Despacho Cirugía Pediátrica
- ◆ Terraza

- ◆ Servicios de personal
- ◆ Despacho Pediatras
- ◆ Sala Polivalente

RECURSOS HUMANOS

PERSONAL DE ENFERMERÍA

ENFERMERAS

14 /13 enfermeras:

- ◆ 11 /12 turnos rotatorios
- ◆ 2 turnos rotatorio reducido de 1/3 jornada
- ◆ 1 turno fijo de mañanas

AUXILIARES

- ◆ 12 auxiliares:
- ◆ 12 turnos rotatorios

SUPERVISORA

- ◆ Turno de mañanas

COBERTURAS:

ENFERMERAS

	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
MAÑANA	4	4	4	4	4	2	2
TARDE	3	3	3	3	2	2	2
NOCHE	2	2	2	2	2	2	2

AUXILIARES

	LUNES	MATES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
MAÑANA	3	3	3	3	3	2	2
TARDE	2	2	2	2	2	2	2
NOCHE	2	2	2	2	2	2	2

En periodo vacacional, las coberturas se reducen.

PERSONAL FACULTATIVO:

PEDIATRAS

- 1 Jefe de Sección
- 3 Adjuntos
- 1 Residente

CIRUJANOS PEDIÁTRICOS

- 1 Jefe de Servicio
- 5 Adjuntos

TRAUMATOLOGOS

- 1 Jefe de Sección
- 2 Adjuntos

DIETISTA 1

PERSONAL NO SANITARIO:

- 2 Administrativos
- 1 Maestra
- 1 Animador Sociocultural.
- 2 Limpiadoras
- 1 Celador en turno de mañanas, compartido con la 6ª derecha.

DISTRIBUCIÓN DE TAREAS Y HABITACIONES

El reparto de habitaciones se realiza, según patrón establecido, para enfermeras y auxiliares.

Las tareas de auxiliares, están establecidas, diariamente también según patrón.

Enfermera de turno de mañanas :

- ◆ Hospital de Día.
- ◆ Primer y segundo ingreso programado de Cirugía
- ◆ Es responsable de los niños ingresados con patología oncológica.

En todos los turnos se valoran las patologías, aislamientos oncológicos, infecciosos etc, para el reparto de habitaciones.

RECURSOS MATERIALES

Control de Enfermería: Teléfono interior y exterior.

- ◆ Teléfono para comunicarse con las habitaciones
- ◆ Cinco ordenadores e impresora.
- ◆ Timbre para aviso de alarma.(para casos de peligro inminente)
- ◆ Timbre para aviso apertura puerta de emergencia y terraza.
- ◆ Documentación de la historia clínica.
- ◆ Tablón de tarjetas de enfermos ingresados.
- ◆ Libro de control de ingresos y altas
- ◆ Carpetas de protocolos.
- ◆ Contenedor para destrucción de documentos

Biberonería:

Zona de preparación de biberones, dispone de:

- ◆ Frigorífico para leches
- ◆ Lavavajillas para biberones (65º),
- ◆ Microondas

- ◆ Armarios para almacenar leches, complementos dietéticos, y todo el material necesario para su preparación de biberones

Estar de enfermería:

- ◆ Frigorífico alimentos.
- ◆ Frigorífico nutriciones parenterales y tratamientos quimioterapia
- ◆ Vitrocerámica
- ◆ Microondas

Almacén

Electrocardiógrafo y el material necesario para la realización de los cuidados.

Cuarto de curas

- ◆ Pesos,
- ◆ Tallímetro.
- ◆ Tensiometro,
- ◆ Caudalímetro .
- ◆ Aspirador
- ◆ Pulsioxímetros.
- ◆ Termómetro,
- ◆ Resucitadores, pediátrico y adulto
- ◆ Contenedores y armarios de medicación (farmacia)materia
- ◆ Frigorífico de medicaciones
- ◆ Cajón para medicación especiales (psicotropos etc.)
- ◆ Camilla.
- ◆ Ordenador.

Aparataje

- ◆ Pulsioxímetros 20
- ◆ Tensiómetros pediátricos 3
- ◆ Tensiometro adulto 1
- ◆ Electrocardiógrafo 1
- ◆ Otoscopio y oftalmoscopio fijo 1
- ◆ Otoscopios portátiles 3
- ◆ Bombas perfusión 15

- ◆ Bombas nutrición enteral 3
- ◆ Medidor de Glucosa en sangre 1
- ◆ Tomas de Oxígeno 2 por habitación con caudalímetros
- ◆ Tomas de vacío 2 por habitación con aspiradores.
- ◆ Camilla eléctrica
- ◆ Lámpara quirúrgica
- ◆ Pesos 2
- ◆ Pesabebés 1
- ◆ Tallímetros

Otro material

- ◆ Camilla fija 1
- ◆ Carros de medicación 3
- ◆ Carro de Paradas 1
- ◆ Carro lencería 2
- ◆ Carros material 2
- ◆ Carros de ropa sucia 2
- ◆ Armario de lencería.
- ◆ Pies de gotero 15
- ◆ El número de camas es variable, (las camas disponen de barandillas, sistema eléctrico de movilidad) dependiendo de las necesidades, según la edad de los niños ingresados.
- ◆ Cunas 15
- ◆ Mesitas 34
- ◆ Sillones 34
- ◆ Taburetes 34
- ◆ Biombo 1
- ◆ Bañeras de bebé 2

PLAN DE TRABAJO

ENFERMERAS- AUXILIARES

La dinámica de la Unidad, es el trabajo en equipo, persiguiendo todos el mismo objetivo:

Satisfacer las necesidades del niño y su familia y proporcionar unos cuidados de enfermería de calidad.

ENTODOS LOS TURNOS

Enfermera y auxiliar:

- ◆ Comprobar pulseras de identificación , solicitándolas al servicio de Admisión, en caso necesario.
- ◆ Registro de constantes, cuidados, notas etc.
- ◆ Comentar incidencias del turno y revisar notas en para conocer patología y evolución de niño.
- ◆ Realizar ingresos según protocolo
- ◆ Recibir los niños procedentes de quirófano, según protocolo.

Auxiliar:

- ◆ Tomar temperaturas y registro de las mismas.
- ◆ Controlar tolerancia de alimentos, de niños intervenidos.
- ◆ Recoger y registrar datos de ingesta, deposiciones, diuresis, drenajes etc.
- ◆ Comprobar dietas, cambios, de dietas, y ayunas.
- ◆ Hacer biberones a demanda.
- ◆ Cursar analíticas.
- ◆ Bajar pedidos, peticiones de farmacia, hojas de consulta Urgentes y RX urgentes.
- ◆ Hacer altas

Enfermera:

- ◆ Preparar, administrar y registrar medicación y fluidoterapia.
- ◆ Tomar constantes.
- ◆ Hacer alta de enfermería, y adjuntar recomendación al alta. Datos importante para incluir en el alta: Fecha de ingreso, patología,

evolución y recomendaciones, cuidados que se han realizado y si sigue precisando en domicilio.

MAÑANAS

Enfermera:

- ◆ Preparar, administrar y registrar medicación y fluidoterapia, revisar estado de vías y cambio sistemas de fluidoterapia, nutrición parenteral, nutrición enteral, según protocolos de la Unidad.
- ◆ Cambio de posición sensor pulsioximetría
- ◆ Comprobar pruebas pendientes de hacer o recibir, para reclamar si fuera necesario
- ◆ Pase de visita médica.
- ◆ Revisar cambios en tratamientos.
- ◆ Realizar y cursar analíticas, y pruebas complementarias, solicitadas.
- ◆ Revisión y/o cambios de sondas según protocolo.
- ◆ Adjudicar camas solicitadas por servicio de admisión, respetando en lo posible la organización de las mismas.

Auxiliar:

- ◆ Horarios medicación: 9h-21h, 8h-16h-24h y 6h-12h-18h-24h
- ◆ Horario comidas: Desayuno 9h Comida 13h
Merienda 16.45h Cena 20h
- ◆ Revisar niños programados para quirófano o pruebas complementarias (Rx, etc,)
- ◆ Registrar en libro de dietista, dietas para niños con edades comprendidas entre 6 y 12 meses., dietas especiales, niños con problemas de alimentación, alergias e intolerancias. La dietista sube todas las mañanas, a primera hora, teléfono 37927
- ◆ Repartir desayunos (las madres también desayunan).
- ◆ Proporcionar a las madres, la ropa, pañales y material de aseo que necesiten
- ◆ Hacer las camas y revisar aseo de los niños, bañar si lo precisa, cuidando de no mojar la vía I.V.

- ◆ Bajar a esterilización, control de instrumental quirúrgico.
- ◆ Reponer material estéril (paños, guantes, instrumental etc.)
- ◆ Limpieza de frigoríficos (tratamientos , medicación y muestras)
- ◆ Bajar, recoger y colocar farmacia, (se hace lunes, miércoles y viernes) si queda algo pendiente por subir, comunicar al turno de tarde
- ◆ Colocar sueros y leches
- ◆ Colocar almacén.
- ◆ Limpieza y de biberonería, poner sal al lavavajillas.
- ◆ Recoger, limpiar y ordenar el Cuarto de curas
- ◆ Reposición de solución alcohólica, en todas las habitaciones
- ◆ Limpieza carro de paradas.
- ◆ Cambio botellas de agua para humidificar oxígeno, cada 7 días de uso, poner fecha de inicio.
- ◆ Reparto de comidas
- ◆ Preparar biberones y papillas a demanda.
- ◆ Limpiar carros de medicación es y carro de paradas
- ◆ Cursar analíticas, hojas de consulta y RX Urgentes
- ◆ Hacer planilla biberones y dietas.
- ◆ Hacer pedido de cocina

Todas estas tareas, están repartidas por días y turno, según patrón

	LACTANTES	ESCOLARES	CIRUGÍA
LUNES	LIMPIAR/ORDENAR/REPONER BIBERONERIA. LLEVA LA HAB 621 PEDIDO DE COCINA.	BAJAR EL CARRO DE FARMACIA Y SI HAY INSTRUMENTAL POR ESTERILIZAR RECOGER A ULTIMA HORA, JUNTO CON EL CARRO DE FARMACIA	- HOSPITAL DE DÍA.
MARTES	REVISAR Y SI SI PRECISA LIMPIAR FRIGORIFICOS DE LECHEs, TIRAR LO NECESARIO PONER SL EN EL LAVAVAJILLAS Y REGISTRAR. LIMPIAR/ORDENAR/REPONER BIBERONERIA. DEJAR RECOGIDA LA 621 PEDIDO DE COCINA.	REVISAR Y SI PRECISA LIMPIAR FRIGORIFICOS DE MEDICACION Y EL DE MUESTRAS. LIMPIAR CARRO DE PARADAS. BAJAR A ESTERILIZACIÓN SI HAY INSTRUMENTAL POR ESTERILIZAR RECOGER A ULTIMA HORA,	- HOSPITAL DE. DÍA.
MIERCOLES	LIMPIAR/ORDENAR/REPONER BIBERONERIA. DEJAR RECOGIDA LA 621 PEDIDO DE COCINA.	BAJAR EL CARRO DE FARMACIA Y SI HAY INSTRUMENTAL POR ESTERILIZAR RECOGER A ULTIMA HORA, JUNTO CON EL CARRO DE FARMACIA	- HOSPITAL DE DÍA.
MIERCOLES TARDES	REPASAR Y LIMPIAR EL ALMACEN. COLOCAR PEDIDO. HACER FERULAS.	REPASAR Y LIMPIAR EL ALMACEN. COLOCAR PEDIDO. HACER FERULAS.	REPASAR Y LIMPIAR EL ALMACEN. COLOCAR PEDIDO. HACER FERULAS. H.D.
JUEVES	LIMPIAR/ORDENAR/REPONER BIBERONERIA. DEJAR RECOGIDA LA 621 PEDIDO DE COCINA REVISAR CADUCIDADES DE LECHEs, POTITOS ETC.	BAJAR A ESTERILIZACIÓN SI HAY INSTRUMENTAL POR ESTERILIZAR RECOGER A ULTIMA HORA,	H.DIA LIMPIEZA CUARTO DE CURAS. REVISAR: ASPIRADOR, AMBU, OXIGENO
VIERNES	LIMPIAR/ORDENAR/REPONER BIBERONERIA. DEJAR RECOGIDA LA 621 PEDIDO DE COCINA	- BAJARA ESTERILIZACIÓN (SI HAY MATERIAL, LO SUBIRA A ULTIMA HORA) BAJARA CARRO FARMACIA Y LO SUBIRA	-HOSPITAL DE DÍA.

NOTA:

Cada auxiliar es responsable de los niños a su cargo, y de recibir, según protocolo, los procedentes de quirófano.

La sala de curas, quedara limpia, repuesta entre [TOD@S, en todos los turnos](#)

TARDES

Auxiliar:

- ◆ Meriendas y Cenas
- ◆ Pasar tarjeta para elegir dietas, dar a elegir y si no le gusta ofrecer basal pediátrica.
- ◆ Verificar parte de Rx y quirófano para dejar en ayunas, avisar a la enfermera responsable.

Enfermera:

- ◆ Informar a la familia de la prueba a realizar.

NOCHES

Auxiliar:

- ◆ Ofrecer leche, zumos etc, a los niños que la dieta se lo permita.

ACTIVIDADES TUNO DE MAÑANA FIJAS

Enfermera:

- ◆ Asignar camas para los niños que van a ser intervenidos y preparar al primer y segundo niño del parte, el primero, tiene que estar en la puerta de quirófano a las 8.15, todos los días excepto los viernes, que es a 9:45.

Enfermera-Auxiliar :

- ◆ Atender a los niños citados en Hospital de día
- ◆ Hacer el primer y segundo ingreso quirúrgico
- ◆ Niños ingresados con patología oncológica

NORMAS GENERALES DE ENFERMERAS

- ◆ Horarios medicación: 9h-21h, 8h-16h-24h y 6h-12h-18h-24h
- ◆ Horario comidas: Desayuno 9h Comida 13h
Merienda 16.45h Cena 20h
- ◆ Horarios constantes según paute facultativo
- ◆ Registro de vías, sondas etc en formularios.
- ◆ Registro y cambios sistemas sueroterapia, y dosificadores cada 36 horas, registrandolo, anotar fechas en dosificadores.
- ◆ Hacer valoración de enfermería a todos los niños.
- ◆ Realizar valoración de dolor, en formulario de constantes y plan de cuidados, a todos los niños ingresados en la Unidad.
- ◆ Cambio sensor de pulsioxímetro, a los mayores de 1 año cada 24 horas (turno mañanas). A los lactantes, cada 8 horas, y registrar
- ◆ Administración de sangre, con bomba de perfusión.
- ◆ Manejo de portacateter según protocolo.
- ◆ Comprobar estado de los niños, constantes, sondas etc., cuando suben de quirófano.
- ◆ Registro de caídas.
- ◆ Registro de úlceras.
- ◆ Registro riesgo social.
- ◆ Los documentos con información confidencial se depositan en el contenedor habilitado para ello.
- ◆ Gestión de residuos según protocolo.

NORMAS GENERALES DE AUXILIARES

- ◆ Poner sal lavavajillas
- ◆ Poner lavavajillas
- ◆ Mantener la bibieronería limpia y ordenada.
- ◆ Revisar caducidades de leches, potitos etc
- ◆ Limpiar carros de medicación

- ◆ Limpieza frigorífico de biberones
- ◆ Limpieza del cuarto de curas.
- ◆ Limpieza de cámaras de inhalación, según protocolo.
- ◆ Limpieza material estéril.
- ◆ Limpieza de aspiradores y cambio filtro, si precisa.
- ◆ Colocar almacén
- ◆ Colocar farmacia
- ◆ Hacer planilla biberones
- ◆ Cambios de dietas en ordenador.
- ◆ Recogida de ingesta y eliminación, al final de todos los turnos.
- ◆ Poner fecha de apertura a los botes de leche.
- ◆ Realizar biberones según protocolo, verificar formulas especiales. (puerta del armario de leches).
- ◆ Poner fecha en humidificador oxígeno, y cambiar a la semana o al alta.
- ◆ Cambio de vasos para aerosoles días pares.
- ◆ Comprobar estado de cama, sondas, drenajes etc, y toma de temperatura, cuando suben los niños de quirófano y llevar botella o cuña.
- ◆ Gestión de residuos según protocolo.

El Cuarto de Curas, siempre tiene que estar limpio, y preparado para su uso, material necesario:

- ◆ Resucitador manual, de dos tamaños, pediátrico y adulto.
- ◆ Caudalímetro, botella de agua para humidificar, con fecha de apertura y alargadera
- ◆ Mascarilla y gafas
- ◆ Aspirador
- ◆ Pulsioxímetro
- ◆ Tensiómetro
- ◆ Sondas de aspiración

PROTOCOLO INGRESO

Plan de acogida

- ◆ Admisión llama para pedir cama, se le asigna una, según la patología y edad del niño,.
- ◆ La auxiliar llevara a la habitación el material que supuestamente va a ser necesario (oxígeno, sondas aspiración etc,).
- ◆ El niño llega a la planta procedente de urgencias, consultas externas o ingreso programado , sube acompañado por la azafata o celador que lo lleva directamente a la sala de curas, si en ese momento esta ocupada, lo acompaña al estar de la planta, siempre que su estado lo permita.
- ◆ Una vez en la sala de curas y comprobada la historia llamamos al niño por su nombre y nos presentamos.
- ◆ Se realiza la valoración de enfermería (generalmente es la madre la que responde a la encuesta), somatometria, toma de constante y se coloca PULSERA IDENTIFICATIVA
- ◆ Una vez explorador el niño, por el pediatra, se realiza todo lo solicitado por este, y se lleva a la habitación.
- ◆ Entregar a los padres folleto informativo del Servicio y explicar el funcionamiento de luces, timbres, persianas etc de la habitación.
- ◆ Registrar ingreso en libro de Control de planta y colocar tarjeta en tablón, del color que corresponda según especialidad.
- ◆ Registrar dieta en ordenador, según pauta medica.
- ◆ Valorar riesgo social y notificarlo y registrarlo, si fuera necesario

INGRESO QUIRURGICO:

- ◆ Valoración de enfermería (generalmente es la madre la que responde a la encuesta), somatometría, toma de constante y se coloca PULSERA IDENTIFICATIVA
- ◆ Revisar hoja de anestesia para poner sueroterapia y medicación según prescripción de anestesia
- ◆ Canalizar vía.
- ◆ Comprobar consentimientos informados (anestesia y cirugía)
- ◆ El primer niño del parte de quirófano tiene que estar abajo (sin esperar a que llamen) a las 8.15 excepto, los viernes, que bajan a las 9.45, (en invierno, los meses de verano bajan todos a las 8).

ALTA ENFERMERA

- ◆ Revisar estado del niño, retirando o revisando según el caso vía, apósitos, sondas etc.
- ◆ Doblar pico de tarjeta del tablón, cuando sabemos que el niño se va de alta pero no quitarla del tablón hasta que el niño no haya dejado la cama libre.
- ◆ Registrar en libro de Control.
- ◆ Las altas o traslados hay que comunicarlos al servicio de admisión en turno de tarde y noche (telf. 37132)
- ◆ Recoger toda la documentación de la historia clínica y dejarla en la bandeja de la Administrativa.
- ◆ Al alta del niño hay que realizar el alta de enfermería, adjuntando recomendaciones a su patología. Datos importantes para el seguimiento por parte de enfermería en su centro de salud:
 1. Fecha de nacimiento y de ingreso
 2. Motivo del ingreso
 3. Evolución
 4. Cuidados que precisa al alta

ALTA AUXILIAR

Cuando el niño abandona la planta se recogerá todo el material utilizado

(aspiradores, saturadores, bombas, etc.) que se limpiara y colocara en sitio correspondiente, se avisa a la limpiadora y se deja todo recogido, limpio y preparado para recibir al siguiente niño.

No se deja ningún material en las habitaciones, a excepción de la solución alcohólica, en la mesita.

Disponemos en la Unidad de protocolos, normas de actuación, procedimientos etc, con el fin de unificar criterios en la realización de los cuidados, así como garantizar, unos cuidados de enfermería de calidad, y con la mejor evidencia científica disponible.

Para esto, es necesario actualizar periódicamente, toda la información disponible en la Unidad.

