

# HISTORIA CLÍNICA (2ª edición) – (ON-LINE)

2809/2

## Objetivo

- Mejora de la cultura organizacional en el entorno de la confidencialidad orientada a la atención al paciente y a la calidad asistencial, en todo el rango profesional del SESCAM.
- Desarrollo del conocimiento de la normativa y los procedimientos que directamente afectan a los profesionales del SESCAM, y muy especialmente a los profesionales sanitarios, en su relación con la información y los datos de salud de los pacientes.
  
- Concienciar a los profesionales (tanto sanitarios como no sanitarios) de la importancia de mantener la confidencialidad de la información que manejan diariamente.
- Ayudar a los profesionales del SESCAM a conocer sus deberes éticos y legales para una correcta utilización de las historias clínicas.
- Conocimiento de los fundamentos éticos y legales que concurren en la historia clínica.
- Conocimiento de las normas que regulan el acceso, uso y custodia de la historia clínica y los derechos de los pacientes y otros agentes sociales que pudieran tener sobre ella o parte de su contenido.
- Adquisición de conocimientos y actitudes para reducir el riesgo legal de reclamaciones por la custodia o el uso indebidos de la documentación clínica.
- Adquisición de competencias para satisfacer el contenido de la Circular 1/2009 sobre Uso y Conservación de las Historias Clínicas del SESCAM.

## Requisitos

Los solicitantes han de pertenecer a las siguientes gerencias:

- Atención Primaria de Albacete
- Complejo Hospitalario de Albacete
- Hospital Comarcal de Hellín
- Hospital de Villarrobledo
- Hospital de Almansa
- Oficina Provincial de Prestaciones de Albacete

## Contenidos

PROGRAMA:

Unidad temática: 1.- ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES EN TORNADO A LA HISTORIA CLÍNICA.

- 1.- Planteamiento.
- 2.- Intimidad, confidencialidad, secreto profesional y protección de datos de salud.
  - 2.1.- Intimidad.
  - 2.2.- Privacidad.
  - 2.3.- Confidencialidad.
  - 2.4.- Secreto.
  - 2.5.- Protección de datos de salud.

Unidad temática: 2.- SECRETO PROFESIONAL.

1. Introducción.
2. Fundamentos éticos del deber de secreto.
3. Un poco de historia.
4. Regulación actual del secreto profesional.
5. ¿En que casos se puede revelar el secreto profesional?

Unidad temática: 3.- ASPECTOS LEGALES EN TORNO A LA HISTORIA CLÍNICA.

1. La Historia Clínica Como Documento Médico-legal.
2. Regulación Legal.
3. El Concepto Legal de Historia Clínica.
4. Valor Jurídico de la Historia Clínica.
5. Alteración de la Historia Clínica.
6. La Propiedad de la Historia Clínica.

Unidad temática: 4.- CONTENIDO, ELABORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA HISTORIA CLÍNICA.

1. Contenido de la Historia Clínica.
2. Tipología de Datos Contenidos en la HC.
3. ¿Qué Deben Considerarse Datos de Salud?
4. Elaboración de la Historia Clínica.
5. Responsables de la Elaboración de la HC.
6. Pautas Para la Elaboración de una HC Segura.
7. Las Anotaciones Subjetivas.
8. Custodia y Conservación de la HC.
9. Recomendaciones de Seguridad para el Uso y Custodia de las HHCC.

Unidad temática: 5.- USO, ACCESO Y CESIÓN DE HISTORIAS CLINICAS.

1. Planteamiento.
2. Uso de la historia clínica por el personal de los servicios sanitarios.
3. Acceso a la historia clínica.
  - 3.1. Acceso a la HC por el paciente o sus representantes.
  - 3.2. Condiciones y límites al derecho de acceso a la HC por el paciente y sus representantes.
4. Cesión de datos de la historia clínica a terceros.

Unidad temática: 6.- MODELOS DE HISTORIA CLÍNICA: HACIA LA HISTORIA CLÍNICA ELECTRÓNICA.

1. Planteamiento.
2. ¿Qué es la HCE?
3. Modelos de HCE.
4. Características de la HCE: ventajas e inconvenientes.
5. HCE: aspectos críticos.
6. Proyectos de HCE en el ámbito nacional y europeo.
7. El Proyecto de Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud (HCDSNS)
8. El proyecto europeo de historia clínica digital (epSOS):

### **Dirigido a**

Personal de gestión y servicios, Personal no sanitario, perteneciente a todos los grupos y categorías, tanto estatutario, funcionario como laboral, que presten sus servicios en las divisiones o áreas de gestión.

### **Desarrollo del curso**

- Fechas: 23 de Noviembre - 20 de Diciembre de 2009
- Duración: 45 horas
- Lugar: Plataforma de e-formacion del SESCAM
- Localidad: On-line

### **Inscripciones**

En SOFOS:

Desde Internet: <https://sescam.jccm.es/sofos/matriculacion/listaCursos.jsp>

Desde Intranet: <http://aplicaciones.sescam.jclm.es/sofos/matriculacion/listaCursos.jsp>

Y en las Unidades de Formación de las Gerencias **desde el 10/11/2009 hasta el 19/11/2009**

**Solicitada acreditación a la Comisión de Formación Continuada**