



# **BIBLIOTECA**

## **NORMAS DE FUNCIONAMIENTO**

**[Diciembre 2014]**

## **SUMARIO**

- 1. UBICACIÓN DE LA BIBLIOTECA**
- 2. PERSONAL**
- 3. HORARIO**
- 4. USUARIOS**
- 5. OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA**
- 6. OFERTA DE SERVICIOS:**
  - **Lectura en sala**
  - **Recuperación automatizada de la información**
  - **Obtención de bibliografía**
  - **Préstamos**
  - **Fotocopias**
  - **Adquisiciones**
  - **Información bibliográfica**
  - **Página web**
  - **Formación de usuarios**
  - **Servicio de consulta**
- 7. FONDO BIBLIOGRÁFICO**
- 8. PROYECTOS PARA EL FUTURO**

## **1. UBICACIÓN**

La biblioteca de Ciencias de la Salud de la Gerencia de Atención Integrada de Albacete se encuentra ubicada temporalmente en la segunda planta del edificio de Radioterapia, encima del Servicio de Hemodinámica del Hospital General accediéndose a ella desde la puerta de entrada a Radioterapia o desde las consultas de Neurología.

## **2. PERSONAL**

En la actualidad os pueden atender:

- M<sup>a</sup> Isabel Rodríguez Vera: Bibliotecaria del Complejo Hospitalario Universitario de Albacete.
- José Manuel Muñoz Fernández: Administrativo del Complejo Hospitalario Universitario de Albacete.

Podéis poneros en contacto con el personal bibliotecario de las siguientes formas:

Teléfono interior: 37161

Teléfono exterior: 967 – 59 71 61

Fax: 967 – 59 71 61

Correo electrónico: [biblioteca.hgua@sescam.jccm.es](mailto:biblioteca.hgua@sescam.jccm.es)

[mirodriguezv@sescam.jccm.es](mailto:mirodriguezv@sescam.jccm.es)

[mabelrvera@gmail.com](mailto:mabelrvera@gmail.com)

## **3. HORARIO**

La biblioteca presta sus servicios de lunes a viernes, desde las 8'00 h. hasta las 17'00 h. ininterrumpidamente, excepto en temporada de vacaciones o por causa de enfermedad del personal en cuyo caso el horario será de 8'00 h. a 15'00 h. y será avisado a los usuarios previamente.

## **4. USUARIOS**

Los servicios de la biblioteca están destinados a todo el personal que trabaje o esté en período de formación en la Gerencia de Atención Integrada de Albacete.

## **5. OBJETIVOS DE LA BIBLIOTECA**

Los objetivos de la biblioteca están vinculados totalmente a los objetivos generales de la Gerencia de Atención Integrada de Albacete y quedarían resumidos en los siguientes puntos:

- Suministrar la información necesaria en el desarrollo de la actividad asistencial.
- Servir de apoyo a los programas de formación continua.
- Facilitar información bibliográfica a los programas docentes.
- Proporcionar soporte bibliográfico a la investigación que se desarrolla en la Gerencia de Atención Integrada de Albacete.
- Difundir, preservar y conservar el fondo bibliográfico y documental de la propia biblioteca.

## **6. OFERTA DE SERVICIOS**

La biblioteca proporciona a sus usuarios los siguientes servicios:

### **a) Lectura en sala**

La biblioteca dispone de 2 puestos de lectura y de 4 puestos con acceso a internet que pueden ser utilizados por todos los miembros de nuestra comunidad hospitalaria.

### **b) Recuperación automatizada de la información**

Las búsquedas bibliográficas las puede hacer el propio usuario o solicitarlas a la bibliotecaria mediante el formulario que aparece en el apartado "Petición" de la página web de la Biblioteca.

Actualmente se pueden realizar búsquedas bibliográficas desde la página web de la biblioteca (<http://www.chospab.es/biblioteca>) en las siguientes bases de datos:

- Pubmed
- Up To Date
- WOS
- I-Medicinas
- Índice Médico Español (IME)

- Scielo
- LILACS
- IBECs
- MEDES
- CiberIndex
- CUIDEN
- ENFISPO
- BDEFN
- ENFERPRO
- FISTERRA
- TripDatabase

### **c) Obtención de bibliografía**

La biblioteca facilita todos aquellos documentos que no se encuentren entre los fondos propios y, por tanto, han de solicitarse a otras instituciones.

Las solicitudes se realizarán exclusivamente desde el apartado "Petición de Artículos" de la página web de la biblioteca ([www.chospab.es/biblioteca](http://www.chospab.es/biblioteca)) donde el usuario será redirigido al formulario PAPI (Punto de Acceso a Proveedores de la Información).

Cuando sea necesario pagar los artículos, por exigirlo así el centro al que se solicitan, los usuarios serán informados previamente con el fin de que asuman el pago de los mismos.

### **d) Préstamos**

Dado que los fondos monográficos y publicaciones periódicas anteriores al año 2011 se encuentran ubicados temporalmente fuera del recinto hospitalario por problemas de espacio, no se contempla el préstamo de monografías ni de publicaciones periódicas.

### **e) Reprografía**

La biblioteca dispone de una fotocopidora que funciona mediante una tarjeta que el usuario debe adquirir en la propia biblioteca.

Disponemos de tarjetas de:

- 50 fotocopias (2'50 €)
- 100 fotocopias (4 €)
- 200 fotocopias (7 €)
- 500 fotocopias (16 €)

Una vez que la tarjeta se haya agotado deberéis devolverla a la biblioteca y se os reintegrará 1 €.

#### **f) Adquisiciones**

Las solicitudes para comprar nuevos libros son tramitadas exclusivamente por la Comisión de Biblioteca y deben ser enviadas por escrito y firmadas por el Responsable o Jefe de Servicio, justificando la necesidad de la adquisición.

En cuanto a la suscripción de nuevas revistas, de momento no se contempla ya que es un servicio que está centralizado en los Servicios Centrales del SESCOAM.

#### **g) Información bibliográfica**

Los usuarios pueden solicitar en la biblioteca cualquier información relativa a publicaciones periódicas, normas de publicación, factor de impacto de las revistas, abreviaturas internacionales, publicaciones oficiales, edición de libros, fondos de otras bibliotecas, etc.

#### **h) Página web de la biblioteca**

Desde la dirección [www.chospab.es/biblioteca](http://www.chospab.es/biblioteca) los usuarios pueden acceder a los distintos servicios que ofrece la biblioteca:

- Petición de artículos.
- Petición de búsquedas bibliográficas.
- Revistas con acceso electrónico.
- Relación de revistas suscritas en papel.
- Producción científica del CHUA.
- Factor de Impacto de las revistas.
- Recursos de Información de Enfermedades Raras.

- Información para pacientes.
- Buzón de sugerencias.
- Manual para la elaboración de guías de práctica clínica.
- Bases de datos de búsquedas bibliográficas.
- Bases de datos de revistas electrónicas.
- Libros on-line.

### **i) Formación de Usuarios**

Por el momento, la oferta de cursos de Búsqueda Bibliográfica está restringido a un solo curso por año.

### **j) Servicio de Compulsa**

El personal de la biblioteca compulsará las fotocopias proporcionadas por los usuarios de aquellos originales que forman parte del fondo bibliográfico de la biblioteca o de los que obren en poder del usuario.

## **7. FONDO BIBLIOGRÁFICO**

La biblioteca dispone de más de 1500 monografías que en un futuro próximo serán renovadas debido a la antigüedad de las mismas.

En cuanto a las revistas, disponemos de un fondo de 34 revistas vivas en papel y de 872 títulos electrónicos suscritos, a las que hay que añadir unas 1500 con acceso electrónico gratuito.

## **8. PROYECTOS PARA EL FUTURO**

Mantener y ampliar la oferta de servicios ofrecidos desde la página web de la biblioteca junto con la promoción del acceso remoto de la página a los usuarios mediante el servicio PAPI..